

Mainz, 29.10.2020

# Stellenangebot des Landesamtes für Geologie und Bergbau Rheinland-Pfalz:

Im Landesamt für Geologie und Bergbau in Mainz ist im Referat 1.3 – EDV, Kartographie, Bibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle als

**IT-Referent (m/w/d)**  
**(in Vollzeit, Entgeltgruppe 13 TV-L )**

zu besetzen.

**Bewerbungsfrist läuft bis 12.12.2020.**

## **1. Stellenumfang / Befristungsdauer**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit derzeit 39,00 Wochenstunden regelmäßiger Arbeitszeit.

## **2. Stellenbewertung / Eingruppierung**

Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TV-L vorgesehen. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand.

## **3. Organisatorische Anbindung**

Abteilung 1 - Zentrale Dienste  
Referat 1.3 – EDV, Kartographie, Bibliothek

## **4. Ihre Aufgaben:**

Im Fachgebiet EDV sind im Zusammenhang mit Geologiedatengesetz (GeoIDG), Onlinezugangsgesetz (OZG) und Landesgeodateninfrastrukturgesetz (LGDIG) die folgenden Aufgabenschwerpunkte zu bearbeiten:

- Implementierung und Pflege einer Internetplattform zur Bearbeitung von Nachweis-, Fach-, und Bewertungsdaten entsprechend OZG und GeolDG
- Implementierung und Pflege von Internet-Diensten zur öffentlichen Bereitstellung von geologischen Daten
- Redaktionelle Betreuung der Antrags- und Prozessplattform (APP) des OZG für das LGB
- Zusammenarbeit mit externen Partnern im Kontext von GeolDG und OZG
- Technische Entwicklung, Betreuung und Administration von Anwendungen im GeolDG-Kontext

## **5. Wir erwarten**

ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in den Fachrichtungen Geowissenschaften oder Informatik - vorzugsweise in der Fachrichtung Informatik.

### **Fachliche Kompetenzen**

- Systemkenntnisse für Windows-Server (z.B. Active Directory, Softwareverteilung) und Linux (z.B. Apache-Webserver, Samba, TYPO3)
- Virtualisierung (z.B. KVM, Hyper-V)
- Kenntnisse von Netzwerkdiensten und Techniken des Internets
- Fundierte Kenntnisse von XML und OGC-Diensten (z.B. UMN-Mapserver)
- Kenntnisse von relationalen Datenbanken (z.B. Oracle)

Von Vorteil sind darüber hinaus:

- Erfahrungen mit Graphischen Informationssystemen (GIS)
- Kenntnisse im Kontext von INSPIRE, LGDIG, OZG und GeolDG

### **Persönliche Kompetenzen**

- eine offene und freundliche Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit Menschen.
- Fähigkeit zu selbständiger fachtechnischer und administrativer Arbeit, Überzeugungskraft, ausgeprägte Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten, Durchsetzungsvermögen sowie persönliches Engagement
- gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit.
- Flexibilität, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Begeisterung für innovative Veränderungen
- Strukturierte, sorgfältige, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise,
- Team- und Kritikfähigkeit, Organisationstalent, Kooperationsbereitschaft, Kommunikationsstärke
- Flexibilität und Belastbarkeit
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
- Fremdsprachenkenntnisse (Fachspezifisches Englisch).

Sie erwartet ein abwechslungsreicher und moderner Arbeitsplatz in einer freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre.

## **6. Gleichstellung / Frauenförderung / Berücksichtigung Schwerbehinderter**

Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

## **7. Bewerbungsfrist / weitere Information**

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien oder per E-Mail ein, da eine Rückgabe der Unterlagen aus Kostengründen nicht erfolgt. Die datenschutzgerechte Vernichtung wird nach Abschluss des Verfahrens garantiert.

Bewerbungs- oder Reisekosten können nicht übernommen werden.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sowie elektronische Bewerbungen (bitte als zusammenhängende Datei) richten Sie an das

Landesamt für Geologie und Bergbau Rheinland-Pfalz  
Emy-Roeder-Str. 5  
55129 Mainz

Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf unter der Adresse

[bewerbung@lgb-rlp.de](mailto:bewerbung@lgb-rlp.de)

eingereicht werden.

Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen Herr Krzyzanowski (06131 / 9254 – 165);

für tarifrechtliche Fragen Herr Müller (0 6131 / 9254 - 102).

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Nach den Datenschutzbestimmungen werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens gelöscht. Auf Grund der seit Mai 2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Ich verweise dazu auf folgenden Link:

[https://www.lgb-rlp.de/fileadmin/service/lgb\\_downloads/allgemeines/eu-datenschutzgrundverordnung\\_informationen\\_gemaess\\_art\\_13\\_ds-gvo.pdf](https://www.lgb-rlp.de/fileadmin/service/lgb_downloads/allgemeines/eu-datenschutzgrundverordnung_informationen_gemaess_art_13_ds-gvo.pdf)

Sie erhalten **eine Eingangsbestätigung** per E-Mail.