



Mainz, den 03.03.2023

## Stellenangebot des Landesamtes für Geologie und Bergbau Rheinland-Pfalz

Im Landesamt für Geologie und Bergbau in Mainz ist im Referat 3.2 – Bohrlochbergbau und Markscheidewesen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die befristete Stelle zur

### **Archivmitarbeit/Digitalisierung (m/w/d) für die Fachabteilung Bergbau (in Vollzeit, Entgeltgruppe 6 TV-L)**

zu besetzen.

Bewerbungsfrist: 14.04.2023

#### **1. Stellenumfang / Befristung**

Es handelt sich um eine im Rahmen der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes und der Einführung der elektronischen Akte bis zum 31.12.2024 befristete Stelle, die nach Entgeltgruppe 6 TV-L vergütet wird. Die Stelle ist sowohl vollzeit- als auch teilzeitfähig (bitte angeben).

#### **2. Eingruppierung**

Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TV-L vorgesehen. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand.

#### **3. Organisatorische Anbindung**

Abteilung 3 Bergbau  
Referat 3.2 Bohrlochbergbau und Markscheidewesen

#### **4. Formale Voraussetzungen**

##### **Wir erwarten**

eine flexible und belastbare, teamorientierte Persönlichkeit.

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungsberuf (z. B. Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung, möglichst mit einschlägiger Berufserfahrung, gutem Organisationstalent sowie freundlichem und sicherem Auftreten.

Wir erwarten ferner sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Schwerpunkt MS-Office Produkte), gewissenhaftes und sorgfältiges, strukturiertes Arbeiten sowie Teamfähigkeit.

Sie erwartet ein abwechslungsreicher und moderner Arbeitsplatz in einer freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre.

### **Wir bieten Ihnen unter anderem:**

- Eine Tätigkeit in einer Oberen Landesbehörde zum Zwecke des Gemeinwohls,
- Eine krisensichere Vergütung nach Tarif bzw. Besoldungsordnung,
- Eine betriebliche Altersvorsorge,
- Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Eine verkehrsunattraktive Lage direkt an der Autobahn A60/ Ausfahrt Hechtsheim mit kostenfreiem Parkplatz direkt vor dem Amt,
- Anschluss an den ÖPNV durch Bus- und Straßenbahnhaltestelle in wenigen Metern Entfernung zur Dienststelle,
- Grundsätzlich flexible Arbeitszeiten innerhalb eines Zeitrahmens von 6:00 – 20:00 Uhr,
- Kostengünstiges Job-Ticket,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Wohnraumarbeit in vielen Bereichen,
- Bildungsurlaub,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- attraktive Büroarbeitsplätze mit moderner EDV-Ausstattung und einer Belegung von max. zwei Arbeitsplätzen je Büro,
- Zugang zur Kantine des benachbarten Finanzamtes.

### **5. Aufgaben**

- Pflege analoger und digitaler Archive
- Bereinigung von Altaktenbeständen und Auslagerung
- Datensicherung durch Einscannen und aufbereiten der digitalisierten Daten für die Integration in Datenbanken
- Mitwirkung bei der Zusammenstellung von Akten für die Abgabe an externe Dienstleister (bspw. Scan-Dienstleister)
- Aufbereiten der gesicherten Daten zum Integrieren in Datenbanken
- Archivrecherchen

### **6. Aufgabenbezogene Kompetenzen**

- Erfahrung in Archivarbeit
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Sichere Beherrschung von Bürosoftware (MS-Office)
- Wünschenswert wären Erfahrungen mit Registraturarbeiten
- Wünschenswert wären Kenntnisse über den Aufbau und die Ablauforganisation einer Behörde
- Wünschenswert wäre ein Verständnis für bergbauliche Fachbegriffe
- Wünschenswert wären Erfahrungen in geographischen Informationssystemen, wie bspw. ArcGis oder QGIS

### **7. Persönliche Kompetenzen**

- Motivation, sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten
- Zuverlässigkeit für selbstständige Tätigkeit
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit

## **8. Gleichstellung / Frauenförderung / Berücksichtigung Schwerbehinderter**

Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

## **9. Bewerbungsfrist / weitere Information**

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien oder per E-Mail ein, da eine Rückgabe der Unterlagen aus Kostengründen nicht erfolgt. Die datenschutzgerechte Vernichtung wird nach Abschluss des Verfahrens garantiert.

Bewerbungs- oder Reisekosten können nicht übernommen werden.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen sowie elektronische Bewerbungen (bitte als zusammenhängende Datei) richten Sie an das

**Landesamt für Geologie und Bergbau Rheinland-Pfalz**  
**Emy-Roeder-Str. 5**  
**55129 Mainz**

Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf unter der Adresse

[bewerbung@lgb-rlp.de](mailto:bewerbung@lgb-rlp.de)

eingereicht werden.

## **Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung**

fachliche Fragen: Herr Farack

06131/9254-254

[moritz.farack@lgb-rlp.de](mailto:moritz.farack@lgb-rlp.de)

tarifrechtliche Fragen: Herr Müller

06131/9254-102

[rainer.mueller@lgb-rlp.de](mailto:rainer.mueller@lgb-rlp.de)

## **10. Datenschutz**

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Nach den Datenschutzbestimmungen werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens gelöscht. Auf Grund der seit Mai 2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Wir verweisen dazu auf folgenden Link:

[https://www.lgb-rlp.de/fileadmin/service/lgb\\_downloads/allgemeines/eu-datenschutzgrundverordnung\\_informationen\\_gemaess\\_art\\_13\\_ds-gvo.pdf](https://www.lgb-rlp.de/fileadmin/service/lgb_downloads/allgemeines/eu-datenschutzgrundverordnung_informationen_gemaess_art_13_ds-gvo.pdf)

Sie erhalten **eine Eingangsbestätigung** per E-Mail.