



Rheinland-Pfalz

LANDESAMT FÜR GEOLOGIE
UND BERGBAU

Mainz, 13.03.2023

Stellenangebot des Landesamtes für Geologie und Bergbau Rheinland-Pfalz

Zu besetzen ist im Landesamt für Geologie und Bergbau in Mainz zum
01.07.2023 eine Stelle als

IT-Referent (m/w/d)
(Entgeltgruppe 13 TV-L / A 13 IV LBesG).

Stellenumfang / Befristungsdauer

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Stellenbewertung / Eingruppierung

Wir bieten Ihnen im Beamtenverhältnis eine Besoldung der Besoldungsgruppe A13 LBesO (4. Einstiegsamt) bzw. im Beschäftigungsverhältnis bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen ein Entgelt der Entgeltgruppe 13 TV-L. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand. Bei Vorliegen der stellenplanmäßigen sowie der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen sind Entwicklungsmöglichkeiten perspektivisch möglich. Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Organisatorische Anbindung

Abteilung 1 - Zentrale Dienste

Referat 1.3 – EDV, Kartographie, Bibliothek

Ihre Aufgaben:

Das Fachgebiet EDV im Referat 1.3 ist die Schnittstelle zwischen den Fachabteilungen des LGB und der digitalen Umsetzung der Fachaufgaben.

Wir betreiben eine Vielzahl von teilweise selbst entwickelten Fachanwendungen.

Hier sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgenden Aufgabenschwerpunkte zu bearbeiten:

- Technische Betreuung und Weiterentwicklung der Geo-Datenbanken des LGB
- Fortentwicklung und Koordination der Geographischen Informationssysteme (GIS) des LGB
- Mitarbeit, Aufbau und Weiterentwicklung der internen Fachinformationssysteme

- Implementierung und Pflege von Internet-Diensten zur öffentlichen Bereitstellung von Geodaten
- Zusammenarbeit mit externen Partnern und Mitarbeit in internen und externen Gremien

Formale Voraussetzungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Master) in den Fachrichtungen Geowissenschaften, Geographie, Geoinformatik, Informatik oder vergleichbaren Studiengängen
- Begeisterung für geowissenschaftliche Themen und deren IT-technische Umsetzung

Fachliche Kompetenzen

- Tiefgreifende Erfahrungen mit Geographischen Informationssystemen (z.B. ESRI, QGIS) und Kenntnisse in der Modellierung von Geodaten
- Vertiefte Kenntnisse von relationalen Datenbanken und Entwicklung von Datenbank-Applikationen (z.B. Oracle, PostgreSQL)
- Erfahrungen mit Script- und/oder Programmiersprachen (z.B. Python, PHP, SQL)
- Fundierte Kenntnisse von XML und OGC-Diensten (z.B. UMN-Mapserver)
- Systemkenntnisse von Windows-Server und Linux-Server (z.B. Apache-Webserver)
- Kenntnisse von Netzwerk- und Internetdiensten

Persönliche Kompetenzen

- Eine offene und freundliche Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit Menschen
- Begeisterung für innovative Veränderungen
- Fähigkeit zu fachtechnischer und administrativer Arbeit, Überzeugungskraft, ausgeprägte Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten, Durchsetzungsvermögen sowie persönliches Engagement
- Flexibilität, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte, sorgfältige, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Team- und Kritikfähigkeit, Organisationstalent, Kooperationsbereitschaft, Kommunikationsstärke
- Fremdsprachenkenntnisse (fachspezifisches Englisch)

Wir bieten Ihnen unter anderem

- Eine Tätigkeit in einer Oberen Landesbehörde zum Zwecke des Gemeinwohls
- Eine krisensichere Vergütung nach Tarif bzw. Besoldungsordnung
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Bildungsurlaub
- Eine verkehrsattractive Lage direkt an der Autobahn A60 / Ausfahrt Hechtsheim mit kostenfreiem Parkplatz direkt vor dem Amt
- Anschluss an den ÖPNV durch Bus- und Straßenbahnhaltestelle in wenigen Metern Entfernung zur Dienststelle
- Grundsätzlich flexible Arbeitszeiten innerhalb eines Zeitrahmens von 6:00 – 20:00 Uhr
- Möglichkeit zur Wohnraumarbeit
- Kostengünstiges Job-Ticket
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- attraktive Büroarbeitsplätze mit moderner EDV-Ausstattung und einer Belegung von max. zwei Arbeitsplätzen je Büro

Sie erwartet ein abwechslungsreicher und moderner Arbeitsplatz in einer freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre.

Gleichstellung / Frauenförderung / Berücksichtigung Schwerbehinderter

Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bewerbungsfrist / weitere Information

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens zum **17.04.2023** per E-Mail im PDF-Format (max. 15MB) an.

bewerbung@lgb-rlp.de

Bewerbungs- oder Reisekosten können nicht übernommen werden.

Sie erhalten eine Eingangsbestätigung per E-Mail.

Haben Sie noch Fragen?

Zur Beantwortung von Fragen und für weitere Informationen wenden Sie sich gerne an:

- Herrn Muth für fachliche Angelegenheiten (06131 / 9254 – 133) und
- Herrn Müller für tarifrechtliche/ besoldungsrechtliche Fragen (0 6131 / 9254 - 102).

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Nach den Datenschutzbestimmungen werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens gelöscht. Auf Grund der seit Mai 2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Ich verweise dazu auf folgenden Link:

https://www.lgb-rlp.de/fileadmin/service/lgb_downloads/allgemeines/eu-datenschutzgrundverordnung_informationen_gemaess_art_13_ds-gvo.pdf

Sie erhalten eine Empfangsbestätigung