



Rheinland-Pfalz

LANDESAMT FÜR GEOLOGIE
UND BERGBAU

Stellenangebot des Landesamtes für Geologie und Bergbau Rheinland-Pfalz

Im Landesamt für Geologie und Bergbau in Mainz sind im Referat 2.1 Geologie und Rohstoffe zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei befristete Stellen im Bereich Bohrungsdatenbank und Archiv zu besetzen

Sachbearbeitung (m/w/d)
(in Vollzeit Entgeltgruppe 9b TV-L)

Sachbearbeitung (m/w/d)
(in Teilzeit 50 % Entgeltgruppe 9b TV-L)

Stellenumfang / Befristungsdauer

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden und eine Teilzeitstelle mit 19.50 Wochenstunden. Die Stellen sind bis zum 31.12.2025 befristet und teilzeitfähig.

Stellenbewertung / Eingruppierung / Besoldung

Die Einstellung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen im Beschäftigungsverhältnis auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder nach Entgeltgruppe (EG) 9bTV-L. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand.

Ihre Aufgaben

Die Aufgabenschwerpunkte der ausgeschriebenen Stellen sind:

- Erfassung und Pflege von Daten in der Aufschluss- und Bohrungsdatenbank des LGB,
- Pflege analoger und digitaler Archive (Bohrarchiv, Gutachtenarchive),
- Digitalisierung geowissenschaftlicher Daten,
- Einstufung geowissenschaftlicher Daten in Nachweis-, Fach- und Bewertungsdaten nach den Vorgaben des Geologiedatengesetzes (GeoIDG)

- Beratung von Dokumentationsnutzern und Beantwortung von Anfragen,
- Archivrecherchen.

Formale Voraussetzungen

Bachelor-Abschluss im Bereich Geowissenschaften (Geologie/Geographie/ Umweltwissenschaften) oder abgeschlossene Ausbildung als Techniker/in im Bereich Geologietechnik bzw. Umwelttechnik oder abgeschlossene Ausbildung als Assistent/in - Geovisualisierung, Geomatiker/in oder eine vergleichbare Qualifikation mit kartographischem oder vermessungstechnischem Bezug.

Aufgabenbezogene Kompetenzen

- Grundkenntnisse Archivablage und –recherche,
- Kenntnisse im Umgang mit Bohrdokumentationen (Schichtenverzeichnisse, Bohrprofile),
- Erfahrung in der Erfassung von Schichtenverzeichnissen,
- DV-Anwendungskennntnisse in GIS- und Datenbanksystemen (z. B. GIS, GeODin) sind von Vorteil,
- Grundkenntnisse über gesetzliche Bestimmungen (Geologiedatengesetz, Onlinezugangsgesetz, datenschutzrechtliche Vorschriften),
- sichere Beherrschung der Standard-Office-Anwendungen.

Persönliche Kompetenzen

- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- sorgfältige, genaue und zuverlässige Arbeitsweise,
- Fähigkeit zu selbständiger fachtechnischer Arbeit,
- Belastbarkeit und ausgeprägte Leistungsbereitschaft,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgaben,
- sicherer Umgang und Beherrschung der deutschen Sprache (mindestens Niveau C1, Nachweis erforderlich).

Wir bieten Ihnen unter anderem

- Weiterbildungsmöglichkeiten und Bildungsurlaub,
- Grundsätzlich flexible Arbeitszeiten,

- Möglichkeit zur Wohnraumarbeit,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Sie erwartet ein abwechslungsreicher und moderner Arbeitsplatz in einer freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre.

Gleichstellung / Frauenförderung / Berücksichtigung Schwerbehinderter

Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder der sexuellen Identität. Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bewerbungsfrist / weitere Information

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens 05.01.2024 per E-Mail im PDF-Format (max. 15 MB) an:

bewerbung@lgb-rlp.de

Bewerbungs- oder Reisekosten können nicht übernommen werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für weitere Informationen und zur Beantwortung fachlicher Fragen steht Ihnen Herr Dr. Weidenfeller (06131 / 9254-242) gern zur Verfügung. Bei tarifrechtlichen Fragen wenden Sie sich an Frau Braun (06131 / 9254-313).

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Nach den Datenschutzbestimmungen werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens gelöscht. Auf Grund der seit Mai 2018 geltenden Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Wir verweisen dazu auf folgenden Link:

https://www.lgb-rlp.de/fileadmin/service/lgb_downloads/allgemeines/eu-datenschutzgrundverordnung_informationen_gemaess_art_13_ds-gvo.pdf

Sie erhalten eine Eingangsbestätigung.